

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол №2 от 31.08.2023 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Староильдеряковская СОШ»

/Маркитанова Л.А./

приказ № 137 осн. 31.08.2023 г.



**План  
работы школьной библиотеки  
МБОУ «Староильдеряковская средняя  
общеобразовательная школа»  
Аксубаевского муниципального района РТ  
на 2023 -2024 учебный год**

2023-24 учебный год

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическими и справочно-информационными аппаратами. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по отделам ББК.

Главная цель работы библиотеки – научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению. Работа школьной библиотеки в 2022-2023 учебном году была направлена на реализации следующих задач:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;
- формирование у читателей независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до читателя. Проведение внеклассные работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;
- развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения;
- воспитание у учащихся бережного отношения к книге;
- пропаганда литературы о родном крае;
- пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы;
- развитие у детей интереса к учебе и книге.

В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

1. Работа с учащимися.
2. Работа с педагогическим коллективом.
3. Формирование фонда школьной библиотеки.
4. Массовая работа.
5. Справочно-библиографическая работа.

Главная задача работы библиотеки состояла в следующем: оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы, научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску информации, умению критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда.

Школьная библиотека прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в

детях привычку и радость чтения и учения, потребности пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода и в течение всей жизни.

Работа с книжным фондом

Общий фонд библиотеки - 4590

Из них: основной фонд – 2673

Учебная литература – 1917

Фонд литературы находится в открытом доступе для читателей. Расстановка осуществлена по возрастным группам. Справочная литература расставлена на отдельном стеллаже.

К сожалению, в фонде нет некоторых программных произведений или они находятся в недостаточном количестве. Мало также литературы для учащихся начальной школы. Существует также необходимость пополнить фонд методической литературы для учителей. На протяжении всего учебного года осуществляется контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий и ведется работа с должностными: проводятся беседы о необходимости своевременного возврата книг в библиотеку, поддерживается тесная связь между классным руководителем и родителями читателей.

Во время выдачи и приема книг в библиотеку с читателями (особенно младшего школьного возраста) проводятся рекомендательные беседы и беседы о прочитанном.

В 2022-23 учебном году пополнился фонд периодических изданий для младших школьников. Любимыми журналами читателей стали «Непоседа», «Почемучкам обо всем на свете», «Маленькие академики». Фонд периодических изданий размещен на отдельном стеллаже в свободном доступе для читателей библиотеки. Учащиеся охотно посещают на перемене библиотеку, чтобы прочесть новые журналы, решить кроссворды и ребусы, поиграть в интеллектуальные игры. Но хотелось бы расширить количество наименований подписываемых изданий для детей.

Постоянно проводится работа, направленная на своевременное выявление и изъятие литературы согласно Федеральному перечню экстремистских материалов. Федеральный перечень экстремистских материалов размещен в библиотеке (в электронном варианте). В него ежемесячно вносятся изменения и дополнения с сайта министерства юстиции РФ. На начало учебного года издается приказ «Об организации работы библиотеки МБОУ «Староильдеряковская СОШ» на предмет отсутствия литературы с экстремистским содержанием. Ежеквартально проводится проверка библиотечного фонда. Результаты проверки отражаются в акте проверки.

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. Расстановка произведена по классам. На основании «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего, старшего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения №858 от 21.09.22), разработан школьный перечень учебников, используемых в учебном процессе, и издан приказ по школе «Об утверждении перечня учебной литературы на 2022-2023 учебный год», в котором перечислены все учебники, которые используются в учебном процессе МБОУ «Староильдеряковская СОШ» в 2022-2023 учебном году.

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться регистрационная карточка учебников. Систематически в течение года проводится мониторинг обеспеченности учащихся школы учебной литературой.

Результаты мониторинга учитываются при оформлении заказа на учебники.

В 2022-2023 учебном году проведена большая работа по заказу учебников на новый учебный год 2023-24 согласно новому Федеральному перечню учебников. Сделан заказ на новый учебный год: заключен контракт № 31, 271 экземпляров, на сумму 184 306,55 руб.

Все учебники входят в новый ФП учебников и приобретаются за бюджетные средства. Прием и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки. В формировании заказа учебной литературы принимают участие администрация школы и учителя предметники. Благодаря закупке учебников планируется повышение процента обеспеченности учащихся учебной литературой до 98% (недостающие учебники – ИЗО, музыка, физкультура, технология). Учебники по основным предметам обучающиеся обеспечены на 100%.

Налажена работа по обмену не достающих учебников между школами Аксубаевского района. В 2022-2023 учебном году из других школ получено 128 учебников, передано во временное пользование – 86 учебников.

В целях профилактики сохранности учебников проводится акция «Подари книге вторую жизнь». Систематически проводятся рейды по сохранности учебников, результаты рейдов обсуждаются в классе. В конце учебного года учебники сдаются в школьную библиотеку. Все учащиеся своевременно сдают учебники, но не у всех учебники подписаны и подклеены. Над этим необходимо работать в следующем учебном году. В конце августа учащиеся получают комплекты учебников к новому учебному году.

## 2. Содержание и организации работы с читателями.

В 2022-23 учебном году средние показатели читательской активности несколько повысились, хотя могли бы быть еще выше. Активные читатели: ученики 1-4 классов, в среднем звене это ученики 5-6 классов. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первого класса традиционно происходит в сентябре. Для них проходит экскурсия: «Дом, в котором живут книги». Во время библиотечного урока учащиеся знакомятся с понятиями «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд». Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками. В основном читательским спросом пользуются периодические издания, особенно в 1-4 классах.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Выявлен основной фактор спроса литературы: учебный. Учителя – предметники систематически информируются о новинках учебной и методической литературы, поступающей в библиотеку. Проводится работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение учебного года совместно с учителями – предметниками и классными руководителями были проведены беседы по темам:

- «Знакомство с библиотекой»;
- «Выбор книги в библиотеке»;
- «О книге и библиотеке»;

- «Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники» и др.

На этих занятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате библиотеки, научились выбирать книги самостоятельно.

Компьютерная технология достаточно широко используются в работе библиотеки: для составления отчетов; для формирования заказов учебников в издательствах, для создания презентаций к мероприятиям.

Кроме этого многие мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождаются показом презентаций, видеороликов, в работе используется компьютер.

### **3. Массовая работа.**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются выставки как к юбилейным знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие выставки, которые регулярно обновляются.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям –юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, способствуют развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) используются разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение читателей с книгой. Это обзоры, обсуждения, уроки, викторины, часы и т.д.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на экологическое, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее бережное отношение к окружающей среде и людям.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023-24 году:

1. Снизилась читательская активность у обучающихся 7-9 классов, книгу заменил Интернет.
2. В фонде содержится много устаревшей литературы пришедшей в негодность.
3. Библиотека не пополняется новой детской и юношеской литературой ввиду отсутствия финансирования.

**Общие выводы и предложения:**

1. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.
2. Библиотека нуждается в частичном обновлении фонда учебной литературы (в связи с принятием нового «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников», приказ Министерства просвещения №858 от 21.09.22 г.)

## **План работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год**

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

**Цель:** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **1. Основные задачи:**

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помочь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

## ***2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:***

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

### ***Основные функции:***

- ***образовательная*** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- ***информационная*** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- ***культурная*** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- ***воспитательная*** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

## ***3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	2	3	4
<b>1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b>			
1	<p>1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;</li> <li>• анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов</li> </ul>	<p>Февраль-март</p>	Библиотекарь

	<p>инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>• утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>• прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформление накладных;</li> <li>— запись в книгу суммарного учета;</li> <li>— штемпелевание;</li> <li>— оформление картотеки</li> </ul> </li> </ul>	по мере поступления	Библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	Библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	Библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	Библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	Библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	Библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	Библиотекарь
8	Выдача учебников	август-сентябрь	Библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	Библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте <a href="http://minjust.ru">minjust.ru</a> ). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – <a href="http://injust.ru">injust.ru</a> ).	раз в квартал	Библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	Библиотекарь
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и	постоянно	Библиотекарь

	регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы		
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	Библиотекарь
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Библиотекарь
7	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	Библиотекарь
8	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	Библиотекарь
9	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	Библиотекарь

### 3. Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	Библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	Библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	Библиотекарь

### 4. Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	Библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книги заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное	постоянно	Библиотекарь

	время», «Спутники любознательных» и др.		
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов; - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»; - проведение перерегистрации всех читателей;  - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	сентябрь постоянно при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь	Библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	Библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	Библиотекарь
<b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	Библиотекарь
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	Библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	Библиотекарь
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	Библиотекарь
<b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	Февраль-март	Библиотекарь
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	Библиотекарь, учителя предметники

3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	Библиотекарь
4	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	Библиотекарь

### 7.Работа с учащимися школы

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	Библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	Библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	Библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	Библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	Библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	Библиотекарь
Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:		постоянно	Библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	Библиотекарь
10	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	сентябрь	Библиотекарь
11	<u>2 класс:</u> Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	Октябрь, март	Библиотекарь
12	<u>3 класс:</u> Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный	Ноябрь, март	Библиотекарь

	выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».		
13	<u>4 класс:</u> Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	Декабрь, февраль	Библиотекарь
14	<u>5-6 классы:</u> Игра повторение: «Структура книги».	Январь	Библиотекарь
15	<u>7-8 классы:</u> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: биографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	Апрель	Библиотекарь
16	<u>10 классы :</u> «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	Май	Библиотекарь

### 8. Массовая работа

1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	Библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)	постоянно	Библиотекарь

**2023 год - год педагога и наставника в России**

**2024 год – год Российской академии наук**

1 сентября	День знаний
3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане
7 сентября	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта
9 сентября	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
28 сентября	105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского (1918 -1970)
1 октября	Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей
3 октября	150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-

	1945)
5 октября	День учителя
8 октября	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя
10 октября	160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя
14 октября	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя
26 октября	Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)
4 ноября	День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства
6 ноября	День конституции РТ
9 ноября	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)
23 ноября	115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908 — 1976)
29 ноября	День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября
5 декабря	220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)
12 декабря	День конституции РФ
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
21 февраля	Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию
23 февраля	День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества»
8 марта	Международный женский день
9 марта	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта
15 марта	100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя
16 марта	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942),

	писателя-фантаста		
21 марта	Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта		
1 апреля	115 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)		
2 апреля	Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги		
7 апреля	Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения		
23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта		
2 мая	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя		
9 мая	День Победы в Великой Отечественной войне		
11 мая	160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы		
21 мая	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя		
27 мая	Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года		
3	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	Библиотекарь
4	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	Библиотекарь
5	Организация выставки «Здоровье планеты — твое здоровье»	апрель	Библиотекарь
6	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	Библиотекарь
7	Обзор статей газет и журналов	постоянно	Библиотекарь
8	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	Библиотекарь
<b>9. Организационная работа</b>			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	Библиотекарь

2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	Библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	Библиотекарь

#### 10. Профессиональное развитие

1	Самообразование: <input type="checkbox"/> Изучение локальных актов, касающихся работы, <input type="checkbox"/> Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	Библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <input type="checkbox"/> Посещение семинаров <input type="checkbox"/> Участие в работе тематических круглых столов <input type="checkbox"/> Присутствие на открытых мероприятиях <input type="checkbox"/> Индивидуальные консультации <input type="checkbox"/> участие в конкурсах	постоянно	Библиотекарь
3	Повышение квалификации		Библиотекарь

Заведующая библиотекой: *Пикмуллина С.Е.*